

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea și contribuirea la realizarea eficientă a sarcinilor și atribuțiilor Direcției reprezentare la CEDO.

II. Sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborarea proiectelor de observații ale Guvernului Republicii Moldova în cauzele comunicate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului depuse contra Republicii Moldova, obiectul cărora nu face parte din jurisprudența Curții bine stabilite, și realizarea acțiunilor în vederea acordării asistenței necesare Agentului Guvernamental în realizarea sarcinii de reprezentare a Guvernului Republicii Moldova la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
2. Elaborarea proiectelor de comentarii ale Guvernului Republicii Moldova asupra pretențiilor de satisfacție echitabilă pretinse de reclamanți în cauzele notificate de Curtea Europeană Guvernului Republicii Moldova, obiectul cărora nu face parte din jurisprudența Curții bine stabilite;
3. Elaborarea proiectului cererii privind solicitarea retrimiterii cauzei spre examinare în fața Marii Camere a Curții Europene;
4. Analiza jurisprudenței CEDO și elaborarea propunerilor de armonizare a legislației naționale la exigențele Convenției europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
5. Identificarea lacunelor admise în cauzele comunicate de către Curtea Europeană a Drepturilor Omului în care Republica Moldova are calitatea de pârît și elaborarea proiectului notificării în numele Agentului Guvernamental a autorităților naționale de resort în vederea evitării noilor încălcări ale prevederilor Convenției europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente în drept.

Experiență profesională: 6 luni de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea Convenției europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- Cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului;
- Cunoașterea legislației naționale în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012.
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare.
- **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**
 - Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
 - Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate.
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Legea nr. 353-XV din 28.10.2004 cu privire la Agentul Governamental;
 - Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și protocoalele adiționale la aceasta;
 - Regulamentul Curții Europene a Drepturilor Omului, cu modificările ulterioare, în redacția din 1 aprilie 2011;
 - Declarația universală a drepturilor omului, adoptată la New York la 10.12.1948, (ratificată prin Hotărârea Parlamentului RM nr. 217-XII din 27.07.1990);
 - Pactul internațional cu privire la drepturile economice și politice (New York, 16.12.1966), ratificat prin Hotărârea Parlamentului RM nr. 217-XII din 27.07.1990;

Protocolul opțional la Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice ratificat prin Legea Nr. 260-XVI din 06.12.2007.